

2012年 新卒者向け募集のご案内(学校推薦)

● 会社概要

会社名	株式会社日立ソリューションズ (2010年10月1日付 日立ソフトウェアエンジニアリング株式会社と株式会社日立システムアンドサービスが合併)
本社所在地	本社 〒140-0002 東京都品川区東品川四丁目12番7号 本社別館 〒108-8250 東京都港区港南二丁目18番1号
代表者	取締役社長 林 雅博
設立年月日	1970年9月21日
資本金	383億7,200万円
従業員数	10,387名(2010年10月時点、単独)
売上高	1,314億円(旧日立ソフト) / 1,145億円(旧日立システムアンドサービス) (2010年3月期単独)
事業内容	ソフトウェア、情報システム及び情報処理機器の開発、販売並びに情報サービスの提供
事業所	本社:東京 / 支社:名古屋、大阪

● 待遇・勤務条件

初任給	学部卒:208,000円 修士了:228,500円 (2010年度本社地区実績)
諸手当	通勤手当(当社規程による)、時間外手当、扶養手当(但し支給条件あり)等
賞与	年2回(6,12月)
勤務地	本社(東京)、各支社(名古屋・大阪)、その他事業所・支店
勤務時間	9:00~17:30(事業所により異なる)(フレックスタイム制度あり)
休日・休暇	年間123日(完全週休2日制、祝日、年末年始など) 年次有給休暇22~24日/年、リフレッシュ休暇、その他各種特別休暇
保険	雇用保険・労災保険・健康保険(日立健康保険組合加入)・厚生年金保険
福利厚生	企業年金制度、財形貯蓄制度、独身寮・家賃補助、育児休職制度、介護休職制度 社員クラブ、契約リゾート・スポーツ施設等

● 応募要項

募集職種	(1)システムエンジニア(研究開発、システム開発、ソフト開発、ITコンサルタント、ソリューション提供等) (2)営業(システムやプロダクトのソリューション営業) (3)スタッフ(人事・労務、経理、調達、法務等)
応募資格	2011年4月~2012年3月に大学を卒業または大学院を修了予定の方
推薦依頼人数	各学科(専攻) 1~2名
提出書類	① 推薦調書(指導教官または就職担当教官に作成願います) ※推薦調書には可否連絡先を必ず記入願います。 ② 履歴書(学校所定の書式) ③成績証明書 ④卒業・修了見込証明書(院生の方は学部の卒業証明書も必要です)
応募方法	学校推薦応募の方も弊社採用専用サイト『Hitachi Solutions Member's Site』への登録をお願いします。 ※弊社採用HP(http://www.hitachi-solutions.co.jp/recruit/)またはリクナビ、マイナビ等の就職サイトから登録できます。 その後、会社説明会へ参加頂いた後、推薦調書他必要書類を提出頂いた時点より「学校推薦」として選考を開始します。
応募締切	2011年5月13日(金) (応募書類必着)
選考方法	会社説明会、説明会感想シート提出、適性検査、面接(複数回)
その他	当社では障がいのある方の採用も積極的に実施しています。
個人情報の取扱いについて	当社に提出頂いた学生の皆様の個人情報は、責任を持って厳重に管理致します。返却は致しません。 当該個人情報は、採用活動の終了に伴い、当社の責任のもとで一定期間保存の後、適切に破棄・消去致します。 また、必要となる業務委託先に預託する場合を除き、第三者に個人情報を提供することはありません。

● 連絡先

担当者	〒140-0002 東京都品川区東品川四丁目12番7号 日立ソリューションズタワーA 人財開発部 採用担当 岩沼 竜平(いわぬま りゅうへい) TEL:0120-458-117 / Fax:03-5780-6363 / E-mail: recruit@hitachi-solutions.com
-----	--

2012年 新卒者向け募集のご案内(自由応募)

● 会社概要

会社名	株式会社日立ソリューションズ (2010年10月1日付 日立ソフトウェアエンジニアリング株式会社と株式会社日立システムアンドサービスが合併)
本社所在地	本社 〒140-0002 東京都品川区東品川四丁目12番7号 本社別館 〒108-8250 東京都港区港南二丁目18番1号
代表者	取締役社長 林 雅博
設立年月日	1970年9月21日
資本金	383億7,200万円
従業員数	10,387名(2010年10月時点、単独)
売上高	1,314億円(旧日立ソフト)/1,145億円(旧日立システムアンドサービス) (2010年3月期単独)
事業内容	ソフトウェア、情報システム及び情報処理機器の開発、販売並びに情報サービスの提供
事業所	本社:東京/支社:名古屋、大阪

● 待遇・勤務条件

初任給	学部卒:206,000円 修士了:228,500円 (2010年度本社地区実績)
諸手当	通勤手当(当社規程による)、時間外手当、扶養手当など
賞与	年2回(6,12月)
勤務地	本社(東京)、各支社(名古屋・大阪)、その他事業所・支店
勤務時間	9:00~17:30(事業所により異なる)(フレックスタイム制度あり)
休日・休暇	年間123日(完全週休2日制、祝日、年末年始など) 年次有給休暇22~24日/年、リフレッシュ休暇、その他各種特別休暇
保険	雇用保険・労災保険・健康保険(日立健康保険組合加入)・厚生年金保険
福利厚生	企業年金制度、財形貯蓄制度、独身寮・家賃補助、育児休暇制度、介護休暇制度 社員クラブ、契約リゾート・スポーツ施設等

● 応募要項

募集職種	(1)システムエンジニア(研究開発、ソフト開発、システム開発、ITコンサルタント、ソリューション提供等) (2)営業(システムやプロダクトのソリューション営業) (3)スタッフ(人事・労務、経理、調達、法務等)
募集人員	300名(景気・経済状況により増減する可能性があります)
採用学部・学科	全学部全学科、文理不問
応募資格	2011年4月~2012年3月に大学を卒業または大学院を修了予定の方
提出書類	① 履歴書(学校所定の書式)※志望動機、自己紹介欄は必ず記入願います。 ② 成績証明書 ③卒業・修了見込証明書(院生の方は学部の卒業証明書も必要です)
応募方法	弊社採用専用サイト『Hitachi Solutions Member's Site』への登録をお願いします。 ※弊社採用HP(http://www.hitachi-solutions.co.jp/recruit/)またはリクナビ、マイナビ等の就職サイトから登録できます。 会社説明会へ参加頂いた方から、随時選考についてご連絡させていただきます。
選考方法	会社説明会、説明会感想シート提出、適性検査、グループワーク、面接(複数回)
その他	当社では障がいのある方の採用も積極的に実施しています。
個人情報の取扱いについて	当社に提出頂いた学生の皆様の個人情報は、責任を持って厳重に管理致します。返却は致しません。 当該個人情報は、採用活動の終了に伴い、当社の責任のもとで一定期間保存の後、適切に破棄・消去致します。 また、必要となる業務委託先に預託する場合を除き、第三者に個人情報を提供することはありません。

● 連絡先

本社 (下記以外)	〒140-0002 東京都品川区東品川四丁目12番7号 日立ソリューションズタワーA 人財開発部 採用担当 岩沼 竜平(いわぬま りゅうへい) TEL:0120-458-117 / Fax:03-5780-6363 / E-mail:recruit@hitachi-solutions.com
中部支社 (中部、北陸、東海)	〒451-6028 愛知県名古屋市中区牛島町6-1 名古屋ルーセントタワー 人財開発部 採用担当 鈴木 孝志(すずき こうし) TEL:0120-277-263 / Fax:052-569-2099 / E-mail:recruit-n@hitachi-solutions.com
関西支社 (関西、四国、九州)	〒556-0011 大阪市浪速区難波中2-10-70 パークスタワー 人財開発部 採用担当 山下 昇(やました のぼる) TEL:0120-028-660 / Fax:06-6647-9526 / E-mail:recruit-k@hitachi-solutions.com

秘 扱

(記入日) 年 月 日

宛先(査収責任者)
株式会社日立ソリューションズ
人財開発部長

推薦調書

[記載責任者]
(役職名)

(氏 名) ㊟
連絡先
(TEL)

(E-Mail)

[不在時 代理応答者]
(氏 名)
連絡先
(TEL)

学 校 名	学部・研究科	学科・専攻	氏 名
<適応職種> 本人の適性を判断して、次のどの職種が最も適当でしょうか。番号を○で囲んで下さい。 1. SE 2. 営業 3. スタッフ			
<推薦事由> 本人の特に専攻した科目、テーマ、適性等について、簡単にご記入願います。			

※ご記入頂いた内容は、責任を持って厳重に管理し、採用活動以外の目的に利用することはありません。

株式会社日立ソリューションズ
『推薦調書』 記入方法

秘 級		(記入日) 2011 年 3 月 30 日	
宛先(記載責任者) 株式会社日立ソリューションズ 人財開発部長			
推 薦 調 書			
【記載責任者】 (役職名) 教授			
(氏 名) 日立 太郎			
連絡先 (TEL) 03-5479-8798			
(E-Mail) recruit@hitachi-solutions.com			
(不在時 代理対応者) (氏 名) 水仙 花子			
連絡先 (TEL) 03-5479-8826			

学 校 名	学部・研究科	学科・専攻	氏 名
常陸大学	理学部	数学科	鈴木 一朗

＜適応職種＞

本人の適性を判断して、次のどの職種が最も適当でしょうか。番号を○で囲んで下さい。

1. SE

2. 営業

3. スタッフ

＜推薦事由＞

本人の特に専攻した科目、テーマ、適性等について、簡単に記入願います。

.....

.....

.....

.....

.....

・ 本人が専攻した科目

・ 学内（研究室内）でのコミュニケーション力

・ 当社への志望度合い

等をご記入ください。

※ご記入頂いた内容は、責任を持って厳重に管理し、採用活動以外の目的に利用することはありません。

◎株式会社 日立ソリューションズ

記入日をご記入ください

『記載責任者』様に、推薦いただいた学生の選考結果を連絡させていただきますので、必ず連絡先をご記入ください。

『記載責任者』様に連絡が取れない場合、代理対応者様に連絡をさせていただきます。

【推薦方法について】

弊社では、2月中旬より会社説明会を実施しております。推薦応募を希望される学生につきましても、会社説明会への参加は必須となりますので、学生へ周知くださいますようお願いいたします。

※会社説明会の案内は、弊社ホームページ等から「エントリー」をした学生にご案内しております。

※大学指定の推薦書がございましたら、そちらをご利用いただいても構いませんが、必ず『推薦事由』をご記入くださいますようお願いいたします。

【推薦調書提出時期と提出書類について】

3月以降、随時受付いたします。弊社2012年新卒採用採用予定人数（300名）に達し次第、選考は終了となりますので、予めご承知くださいますようお願いいたします。

また、提出書類として「成績証明書」「卒業見込証明書」を（大学院の方は学部の「成績証明書」「卒業証明書」も）、推薦調書と併せて下記宛ご送付ください。

※揃った書類から暫時送付いただいても構いません。

（送付後に書類がご用意できた場合は、面接等の際に学生よりご持参ください）

【問い合わせ・推薦書類提出先】

〒140-0002 東京都品川区東品川4-12-7 日立ソフトタワーA
株式会社日立ソリューションズ 人財開発部 岩沼
TEL : 0120-458-117 FAX : 03-5780-6363
E-mail : recruit@hitachi-solutions.com

ス・エ・ー・エ・リ・立・日・并・金・近・林
未・式・人・55 〔魯・隱・莒・莒〕

人日と云ふは、人日の節句なり。

CLASS SC 11 # 37 30 B

大正十一年四月廿二日
 大正十一年四月廿二日
 大正十一年四月廿二日

寄 附 款 項

1741251

致謝

合記

22

學本 立目

18 51

8956-2742-80 (157)

437

non-confidential-identifiable _____ 11-2-2

— 24 —

電報不

1997年12月15日

— 262 —

03-7478-8850

137.

年 月	頁數・冊數	頁數・冊數	序 號
第一本	第 1 卷	第 1 卷	第 1 卷

（伊豆丸西）

10/15/2010 10:10:10 AM, 10/15/2010 10:10:10 AM, 10/15/2010 10:10:10 AM

32(1)

初女

50-105-3

（由早國錄）

[illegible]

日本重要人物列傳

式(1)より、 $\alpha = 0.05$ (両側検定) 内検

 H_2O 溶液の濃度の影響

（おちき）人国にきき

【この小説は未完】

[illegible][illegible]

【(ア)に(イ)の算出結果を(ロ)に算出結果を(ハ)に】

出：資料來源：筆者自製（2008）。為大學生學習困難調查問卷第20080808號。由上海大學社會學院調查、編題員B。
 1. 生對此次學習困難調查問卷的滿意程度如何？（5分制）

[illegible]

(1) 在 2012 年 12 月 31 日以前, 对借款费用已经确认减值损失的, 应当在以后期间予以转回。

【我出創秘書藏館・甘休合小間】

八一九六四七五五五 一—二一—四 川品京國川品精京集 3000-04 千

附註 昭和十二年 大正ロ一五七七京口縣金沢町

REF : 0150-108-111 FAX : 02-2450-0203

new article identifier : 1156-2

会社説明会予約時の注意点

(応募者へ周知願います)

学校推薦にてご応募頂く際には、自由選考と同様に会社説明会への参加が必須です。

Hitachi Solutions Member's Site(弊社採用 HP・リクナビ2012からエントリー可)から会社説明会の予約をして頂くことになります。

満席で予約ができない場合は、必ず Hitachi Solutions Member's Site 内からお問い合わせ願います。
お問い合わせ頂いた後に、参加頂ける日程を調整し、応募者本人へ連絡致します。

1. お問い合わせ先

Hitachi Solutions Member's Site 内問い合わせ先からお願いします。

2. 問い合わせメールタイトル

下記タイトルにて問い合わせ願います。

「【学校推薦】会社説明会日程について」

3. メール記載事項

下記項目を順番通り記入願います。

- ① 氏名
- ② 学校・学部・学科名
- ③ 参加希望場所
- ④ 参加希望日時(Hitachi Solutions Member's Site 記載の日程)

※希望時間帯も忘れずに記入願います。

※Hitachi Solutions Member's Site 掲載日程で都合のつかない場合は、ご希望の日程・時間帯を複数ご提示願います。

- ⑤ 連絡先(携帯電話番号など、日中連絡がとれるもの)

以上